



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองปากซ่อง
ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ทุกสำนัก (กอง/งาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล

เนื่องด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีแผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ของทุกสำนัก (กอง/งาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียด และกำหนดการตรวจสอบดังนี้

รายการ	หมายเหตุ
หน่วยรับตรวจ (กอง/งาน) ๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานทะเบียนราษฎร - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมงานบัตรประชาชน และทะเบียนราษฎร ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)	ปกติ 30/11/๖๖
๑.๒ งานเทศกิจ - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปรับพรบ.รักษาความสะอาดฯ และเงินรับฝากรางวัลน้ำจืดฯ /ตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)	ครบถ้วน 30 พย ๖๖
๑.๓ งานธุรการ - ตรวจสอบรายละเอียดรายรับเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปิดประกาศ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)	ปกติ 30/11/๖๖
๑.๔ งานป้องกันฯ - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)	ปกติ 30/11/๖๖
๑.๕ งานทะเบียนพาณิชย์ - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)	ปกติ 30/11/๖๖

รายการ	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงิน - จ่ายเงิน (โดยวิธีสุ่ม) ใบเสร็จรับเงินและฎีกาการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินการรับ-ส่งเงิน ในส่วนของรายรับค่าบริการพิเศษ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>
<p>๘. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>๓๐ พย ๖๖</p>

ซึ่งเมื่อหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้รายงานให้ทราบผลการ
ตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



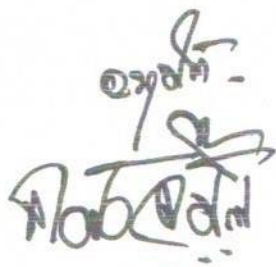
(นางสาวนภาพร หรุ่นสูงเนิน)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ
พิจารณาอนุมัติ



(นางสาวนัชชณิยา ยอนรัมย์)
ปลัดเทศบาล

- 2 ต.ค. 2566



นายคมกฤษณ์ จิมปัญญาเลิศ
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง