



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองปากซ่อง
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ทุกสำนัก (กอง/งาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล

เนื่องด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีแผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ของทุกสำนัก (กอง/งาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด และกำหนดการตรวจสอบดังนี้

รายการ	หมายเหตุ
หน่วยรับตรวจ (กอง/งาน) ๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานทะเบียนราษฎร - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมงานบัตรประชาชน และทะเบียนราษฎร ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)	คณิศร์ 17 ต.ค. ๖5
๑.๒ งานเทศกิจ - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปรับพรบ.รักษาความสะอาดฯ และเงินรับฝากรางวัลน้ำจืดฯ /ตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)	คณิศร์ 1๕ ต.ค. ๖5
๑.๓ งานธุรการ - ตรวจสอบรายละเอียดรายรับเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปิดประกาศ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)	คณิศร์ 1๗ ต.ค. ๖5
๑.๔ งานป้องกันฯ - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)	คณิศร์ 17 ต.ค. ๖5
๑.๕ งานทะเบียนพาณิชย์ - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)	คณิศร์ 1๖ ต.ค. ๖5

รายการ	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงิน - จ่ายเงิน (โดยวิธีสุ่ม) ใบเสร็จรับเงินและฎีกาการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>2 17/10/65</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ปลท 17/10/65</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ศิริ 17/10/65</p>
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินการรับ-ส่งเงิน ในส่วนของรายรับค่าบริการพิเศษฯ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>วิจิตร 17/10/65</p>
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>วิ- 17/10/65</p>
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>สุพรรณ 17/10/65</p>
<p>๘. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>อชว 17/10/65</p>

ซึ่งเมื่อหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้รายงานให้ทราบผลการ
ตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวภาพร หรุ่นสูงเนิน)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ
พิจารณาอนุมัติ



(นางสาวฉันทิน ชะอับันต์)
ปลัดเทศบาล

๑๑ ก.ค. ๖๕



นายคมกฤษณ์ ติมปัญญาลักษณ์
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง